

Приложение N 1  
к приказу  
Управления государственной  
инспекции в жилищной,  
строительной сферах и по надзору  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Пензенской области  
от 14 апреля 2017 г. N 12-36

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,  
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОЕКТНОЙ  
ДЕКЛАРАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 3,  
СТАТЬЯМИ 20 И 21 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30.12.2004 N 214-ФЗ  
"ОБ УЧАСТИИ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ И ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"  
(С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ), ЛИБО МОТИВИРОВАННОГО  
ОТКАЗА В ВЫДАЧЕ ТАКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.  
от 19.05.2017 N 12-48)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения (далее - Административный регламент), определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения (далее - государственная услуга) Управлением государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются застройщики, деятельность которых связана с привлечением денежных средств участников долевого строительства

многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - заявители).

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Местонахождение Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области:

г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24, восьмой этаж.

График работы Управления с 09.00 до 18.00 ч., перерыв на обед с 13.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, выходные дни - суббота и воскресенье.

Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах и должностных лицах Управления находятся на официальном сайте <http://www.uprgzi.pnzreg.ru/>.

1.3.2. Структурное подразделение Управления, предоставляющее государственную услугу: отдел по контролю и надзору в области долевого строительства, а также по правовому и информационному обеспечению. Телефон для справок: (8-8412) 94-13-94, 94-13-91.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>.

Почтовый адрес: 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24.

Адрес электронной почты: [ginsp58@mail.ru](mailto:ginsp58@mail.ru).

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги.

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), в региональной государственной информационной системе "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" ([uslugi.pnzreg.ru](http://uslugi.pnzreg.ru)) (далее - Порталы государственных услуг).

При ответе на личные обращения, на обращения по телефону, письменные обращения, в том числе поступившие в форме электронного документа, государственные служащие обязаны руководствоваться требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885.

При ответах на личные обращения, на обращения по телефону, письменные обращения, в том числе поступившие в форме электронного документа, государственные служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Письменные обращения надлежит направлять по почтовому адресу, указанному в [подпункте 1.3.3](#) Регламента.

Письменные обращения в форме электронного документа надлежит направлять по адресу

электронной почты, указанному в [подпункте 1.3.3](#) Регламента.

Ответы на письменные обращения должны даваться в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

По выбору заявителей информация по вопросам предоставления государственной услуги также предоставляется в форме электронных документов посредством Порталов государственных услуг в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Управления <http://www.uprgzi.pnzreg.ru/>, информационных стендах, а также на Порталах государственных услуг.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

### 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является одно из следующих решений:

а) выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

б) выдача мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые

законодательные акты Российской Федерации".

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при рассмотрении заявления и проектной декларации для принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.3](#) Административного регламента - не более 30 дней со дня поступления в Управление заявления и проектной декларации.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

- Федеральный [закон](#) от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", 31.12.2004, N 292) (с последующими изменениями) (далее - Закон N 214-ФЗ);

- Федеральный [закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", 05.05.2006, N 95) (с последующими изменениями);

- Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179) (с последующими изменениями);

- Федеральный [закон](#) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Парламентская газета" от 13 февраля 2009 г. N 8, "Российская газета" от 13 февраля 2009 г. N 25, Собрание законодательства Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 7 ст. 776) (с последующими изменениями);

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 30.05.2011, N 22, ст. 3169, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.01.2014);

- [Постановление](#) Правительства Пензенской области от 29 июня 2011 г. N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" ("Пензенские губернские ведомости", 09.07.2011, N 56) (с последующими изменениями);

- [Постановление](#) Правительства Пензенской области от 24.03.2011 N 167-пП "Об утверждении Положения об Управлении государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Пензенской области" ("Пензенские губернские ведомости", 04.04.2011, N 26) (с последующими изменениями).

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, заявителем в Управление представляется [заявление](#) о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Регламенту (далее - заявление), а также следующие документы:

1) проектная декларация по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в соответствии с [Законом](#) N 214-ФЗ государственное регулирование в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

2) документ, подтверждающий размер уставного (складочного) капитала, уставного фонда юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) и его полную оплату;

3) документ, подтверждающий, что в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица;

4) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

5) документ, подтверждающий, что в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

6) документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

7) документ, подтверждающий, что в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с [пунктами 28 и 29 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

8) документ, подтверждающий, что у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством

Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

9) документ, подтверждающий, что у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации;

10) разрешение на строительство;

11) правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, в состав которых будут входить объекты долевого строительства.

2.6.2. Документы, предусмотренные [абзацами 3 - 11 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, представляются заявителем по собственной инициативе. Если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, такие сведения и документы запрашиваются в соответствующих органах должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия.

(п. 2.6.2 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 19.05.2017 N 12-48)

2.6.3. Документы, представляемые заявителем на бумажных носителях представляются в виде заверенных копий документов, прилагаемых к заявлению. Представленные заявителем документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление и документы предоставляются заявителем лично на бумажном носителе, либо с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Заявитель вправе направить указанные заявление и документы с использованием Порталов государственных услуг. При подаче заявления в электронном виде через Порталы государственных услуг ход исполнения услуги доступен в личном кабинете.

2.6.4. Порядок предоставления заявителем документов, предусмотренный [подпунктом 2.6.3](#) настоящего Регламента, действует до обеспечения технической возможности заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с [частью 2 статьи 19](#) Закона N 214-ФЗ. С момента обеспечения технической возможности проектная декларация направляется заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, указанным в [части 1 статьи 23](#) Закона N 214-ФЗ.

2.6.5. При предоставлении государственной услуги должностные лица Управления не вправе

требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- несоблюдение установленных действующим законодательством условий признания действительности квалифицированной электронной подписи заявителя при поступлении заявления и документов в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3](#), [статьями 20](#) и [21](#) Закона N 214-ФЗ являются:

1. Несоответствие застройщика следующим требованиям:

---

Абзац 2 подпункта 1 пункта 2.8 раздела 2 вступает в силу с 1 июля 2017 года ([пункт 2](#) данного документа).

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду часть 2.1 статьи 3, а не часть 2.1 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ.

---

а) уставный (складочный) капитал, уставный фонд юридического лица - застройщика (далее - уставный капитал застройщика) должен быть полностью оплачен и должен составлять не менее чем минимальный размер, указанный в [части 2.1 статьи 3](#) Закона N 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком с привлечением денежных средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика). В случае, если уставный капитал застройщика не соответствует такому требованию, сумма полностью оплаченных уставного капитала застройщика, уставных (складочных) капиталов, уставных фондов поручителя или сопоручителей по заключенному в соответствии со [статьей 15.3](#) Закона N 214-ФЗ договору поручительства с таким застройщиком и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов иных застройщиков, также заключивших с указанными поручителем или сопоручителями в соответствии со [статьей 15.3](#) Закона N 214-ФЗ другой договор поручительства (далее - связанные с застройщиком юридические лица), должна составлять не менее чем минимальный размер, указанный в [части 2.1](#)

Закона N 214-ФЗ, в зависимости от максимально допустимой суммы общей площади всех жилых помещений и площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство которых осуществляется застройщиком или связанными с застройщиком юридическими лицами с привлечением средств участников долевого строительства и которые не введены в эксплуатацию (далее - максимальная площадь объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц);

б) в отношении застройщика не проводятся процедуры ликвидации юридического лица - застройщика;

в) в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о введении одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

г) в отношении юридического лица - застройщика отсутствует решение арбитражного суда о приостановлении его деятельности в качестве меры административного наказания;

д) в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица) в части исполнения им обязательств, предусмотренных контрактами или договорами, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства или организации таких строительства, реконструкции и капитального ремонта либо приобретение у юридического лица жилых помещений;

е) в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с [пунктами 28 и 29 статьи 39.12](#) Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют сведения о юридическом лице - застройщике (в том числе о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица);

ж) у юридического лица - застройщика отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов застройщика, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Застройщик считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату направления заявления и проектной декларации в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, указанный в [части 2 статьи 23](#) Закона N 214-ФЗ, не принято;

з) у лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, и



главного бухгалтера застройщика или иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лица, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета застройщика, отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства или организации такого строительства, реконструкции и административное наказание в виде дисквалификации.

2. Отсутствие в проектной декларации следующей информации о застройщике:

а) о фирменном наименовании (наименовании) застройщика, месте нахождения застройщика, режиме его работы, номере телефона, адресе официального сайта застройщика и адресе электронной почты, фамилии, об имени, отчестве (если имеется) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа застройщика, а также об индивидуализирующем застройщика коммерческом обозначении, если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

б) о государственной регистрации застройщика;

в) об учредителях (участниках) застройщика, которые обладают пятью и более процентами голосов в органе управления этого юридического лица, с указанием фирменного наименования (наименования) юридического лица - учредителя (участника), фамилии, имени, отчества физического лица - учредителя (участника), а также процента голосов, которым обладает каждый такой учредитель (участник) в органе управления этого юридического лица;

г) о проектах строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в которых принимал участие застройщик в течение трех лет, предшествующих опубликованию проектной декларации, с указанием места нахождения указанных объектов недвижимости, сроков ввода их в эксплуатацию;

д) о членстве застройщика в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и о выданных застройщику свидетельствах о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также о членстве застройщика в иных некоммерческих организациях (в том числе обществах взаимного страхования, ассоциациях), если он является членом таких организаций и (или) имеет указанные свидетельства;

е) о финансовом результате текущего года, размерах кредиторской и дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату;

ж) о соответствии застройщика требованиям, установленным [частью 2 статьи 3](#) Закона N 214-ФЗ, а также о соответствии заключивших с застройщиком договор поручительства юридических лиц требованиям, установленным [частью 3 статьи 15.3](#) Закона N 214-ФЗ.

3. Несоответствие информации о проекте строительства одного многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости либо нескольких многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в границах являющегося элементом планировочной структуры квартала, микрорайона, предусмотренным утвержденной документацией по планировке территории (далее - Проект строительства), документации по планировке территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации допускается строительство указанных объектов недвижимости при отсутствии документации по планировке территории), проектной документации.

Информация о проекте строительства должна содержать информацию:

- о видах строящихся в рамках проекта строительства объектов капитального строительства, о виде договора, для исполнения которого застройщиком осуществляется реализация проекта строительства (в случае заключения такого договора), в том числе договора, предусмотренного законодательством о градостроительной деятельности, о лицах, выполнивших инженерные изыскания, архитектурно-строительное проектирование, о результатах экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о результатах государственной экологической экспертизы, если требование о проведении таких экспертиз установлено федеральным законом, а также коммерческое обозначение, индивидуализирующие объект (группу объектов) капитального строительства (в случае строительства многоквартирных домов - наименование жилого комплекса), если застройщик планирует использовать такое коммерческое обозначение (наименование жилого комплекса) в рекламе, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства;

- о разрешении на строительство (дата, номер, срок действия, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство);

- о правах застройщика на земельный участок, на котором осуществляется строительство (создание) многоквартирного дома либо многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе о реквизитах правоустанавливающего документа на земельный участок, о собственнике земельного участка (в случае, если застройщик не является собственником земельного участка), о кадастровом номере и площади земельного участка;

- о планируемых элементах благоустройства территории;

- о местоположении и основных характеристиках строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- о планируемом подключении (технологическом присоединении) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к сетям инженерно-технического обеспечения, размере платы за такое подключение и планируемом подключении к сетям связи;

- о количестве в составе строящихся (создаваемых) в рамках проекта строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости жилых помещений и нежилых помещений, а также об их основных характеристиках;

- о составе общего имущества в строящемся (создаваемом) в рамках проекта строительства многоквартирном доме (перечень помещений общего пользования с указанием их назначения и площади, перечень и характеристики технологического и инженерного оборудования, предназначенного для обслуживания более чем одного помещения в данном доме, а также иного имущества, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством);

- о примерном графике реализации проекта строительства, включающем информацию об этапах и о сроках его реализации, в том числе предполагаемом сроке получения разрешения на ввод в эксплуатацию строящихся (создаваемых) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- о планируемой стоимости строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости;

- о способе обеспечения исполнения обязательств застройщика по договору и (или) о банке, в котором участниками долевого строительства должны быть открыты счета эскроу;

- об иных соглашениях и о сделках, на основании которых привлекаются денежные средства

для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости, за исключением привлечения денежных средств участников долевого строительства;

- о размере полностью оплаченного уставного капитала застройщика или сумме размеров полностью оплаченного уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц с указанием наименования, фирменного наименования, места нахождения и адреса, адреса электронной почты, номера телефона таких юридических лиц;

- об установленном [частью 2.1 статьи 3](#) Закона N 214-ФЗ размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика, соответствующем размеру уставного капитала застройщика, или о размере максимальной площади всех объектов долевого строительства застройщика и связанных с застройщиком юридических лиц, соответствующем сумме размеров уставного капитала застройщика и уставных (складочных) капиталов, уставных фондов связанных с застройщиком юридических лиц;

- о сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, а в случае, если застройщиком заключен договор поручительства в соответствии со [статьей 15.3](#) Закона N 214-ФЗ, о сумме общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется застройщиком в соответствии со всеми его проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию, и общей площади всех жилых помещений, площади всех нежилых помещений в составе всех многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, строительство (создание) которых осуществляется связанными с застройщиком юридическими лицами в соответствии со всеми их проектными декларациями и которые не введены в эксплуатацию;

- в случае, предусмотренном [частью 1 статьи 18.1](#) Закона N 214-ФЗ - информацию о виде, назначении объекта социальной инфраструктуры; о целях затрат застройщика из числа целей, указанных в [пунктах 8 - 10 и 12 части 1 статьи 18](#) Закона N 214-ФЗ, о планируемых размерах таких затрат, в том числе с указанием целей и планируемых размеров таких затрат, подлежащих возмещению за счет денежных средств, уплачиваемых всеми участниками долевого строительства по договору; об указанных в [частях 3 и 4 статьи 18.1](#) Закона N 214-ФЗ договоре о развитии застроенной территории, договоре о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоре о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей, договоре о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, иных заключенных застройщиком с органом государственной власти или органом местного самоуправления договоре или соглашения.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

#### 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальное время ожидания в очереди составляет 7 минут. При подаче заявления и документов в электронной форме время ожидания в очереди отсутствует.

#### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

## государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, поступившие от заявителя в Управление, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты поступления должностными лицами Управления, ответственными за прием и регистрацию документов.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здания (строения), в которых предоставляется государственная услуга, должны располагаться с учетом пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Управлении:

- 1) наименование Управления;
- 2) график работы;
- 3) должности, Ф.И.О. специалистов, предоставляющих государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются бесплатные места для парковки автотранспортных средств с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов (указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства).

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения Управления должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и

организации работы. [СанПин 2.2.2/2.4.1340-03](#);

Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. [СанПин 2.2.1/2.1.1.1278-03](#).

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Управления, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места предоставления государственной услуги оборудуются с учетом стандарта комфорта предоставления государственных услуг.

## 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. К показателям, характеризующим качество государственной услуги, относятся:

количество взаимодействий с должностным лицом Управления при предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди на прием для получения консультации;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.2. К показателям, характеризующим доступность государственной услуги, относятся:

возможность для заявителей получения информации о государственной услуге с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме заключаются в обеспечении заявителю возможности предоставления декларации в форме электронных документов (пакетов электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в том числе с использованием Порталов государственных услуг.

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Блок-схема - Приложение N 1 к административному регламенту):

- прием и регистрация заявления и проектной декларации;
- рассмотрение заявления и проектной декларации;
- выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и проектной декларации

3.1.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Управление заявления и проектной декларации от застройщика, в том числе направляемых с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронной формы проектной декларации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.1.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник и специалисты Управления.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

3.1.1.2. Заявление и проектная декларация, поступившие от заявителя, регистрируются Управлением в день их получения.

3.1.1.3. Заявление и проектная декларация могут быть представлены заявителем на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Порталов государственных услуг. При подаче заявления и проектной декларации в электронной форме они должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

При поступлении проектной декларации, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана проектная декларация в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.1.4. Если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Управление в течение 3 (трех) дней со дня регистрации проектной декларации принимает решение об отказе в его приеме и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью Управления и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Порталах государственных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с проектной декларацией, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документа.

3.1.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления с документами.

3.1.1.6. Продолжительность административной процедуры составляет четыре дня.

### 3.1.2. Рассмотрение заявления и проектной декларации

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов.

3.1.2.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник и специалисты Управления.

3.1.2.3. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [абзацами 3 - 12 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента по собственной инициативе, в целях подтверждения соответствия застройщика требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 2.8](#) Административного регламента, должностное лицо Управления, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - уполномоченный специалист), запрашивает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.2.4. Уполномоченный специалист в течение двадцати дней со дня поступления заявления, прилагаемых документов, а также документов и сведений, запрошенных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия застройщика, проектной декларации, информации о проекте строительства требованиям, установленным [подпунктами пункта 2.8](#) настоящего Регламента.

3.1.2.5. В ходе рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, уполномоченным специалистом осуществляется проверка соответствия застройщика требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 2.8](#) настоящего Регламента.

3.1.2.6. В ходе рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, уполномоченным специалистом осуществляется проверка проектной декларации на предмет содержания в ней информации, указанной в [подпункте 2 пункта 2.8](#) настоящего Регламента.

3.1.2.7. В ходе рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, уполномоченным специалистом осуществляется проверка информации о проекте строительства на

предмет содержания в ней информации, указанной в [подпункте 3 пункта 2.8](#) настоящего Регламента.

3.1.2.8. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений уполномоченным специалистом определяется наличие либо отсутствие оснований для предоставления государственной услуги и в течение двух дней с момента окончания проверки полноты и достоверности представленных сведений, а также соответствия застройщика, проектной декларации требованиям, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента, составляется:

1) проект [заключения](#) о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, который оформляется по форме согласно приложению N 3 к Административному регламенту;

2) проект мотивированного отказа в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, который оформляется по [форме](#) согласно приложению N 4 к Административному регламенту.

3.1.2.9. Подготовленные проекты документов, указанных в [подпункте 3.1.2.8 пункта 3.1](#) настоящего Регламента, визируются уполномоченным специалистом.

3.1.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проектов документов, указанных в [подпункте 3.1.2.8 пункта 3.1](#) настоящего Регламента.

3.1.2.11. Продолжительность административной процедуры составляет двадцать два дня.

3.1.3. Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения является поступление начальнику Управления или его заместителю проекта документа, подготовленного в соответствии с [подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1](#) Административного регламента.

3.1.3.2. Ответственными за исполнение административной процедуры являются начальник Управления, заместитель начальника Управления и уполномоченный специалист.

3.1.3.3. Начальник Управления или его заместитель рассматривают проекты документов, подготовленных в соответствии с [подпунктом 3.1.2.8 пункта 3.1](#) Административного регламента и визируют их.

Визирование указанных проектов документов производится в течение одного дня.

3.1.3.4. Завизированное начальником Управления или его заместителем заключение о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, заверяется печатью Управления.

Заключение в день подписания и заверения печатью Управления регистрируется уполномоченным специалистом в журнале выданных заключений. Заключение оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале регистрации выданных заключений, либо направляются в его адрес заказной почтовой корреспонденцией, третий хранится в Управлении с комплектом документов, представленных заявителем.



3.1.3.5. Завизированный начальником Управления или его заместителем мотивированный отказ в выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21](#) Закона N 214-ФЗ, заверяется печатью Управления.

Мотивированный отказ в выдаче заключения в день подписания и заверения печатью Управления регистрируется уполномоченным специалистом в журнале учета уведомлений об отказе.

Мотивированный отказ в выдаче заключения оформляется в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю под подпись в журнале учета решений об отказе либо направляются в его адрес заказной почтовой корреспонденцией, третий хранится в Управлении с комплектом документов, представленных заявителем.

3.1.3.6. В случае отказа заявителя в получении лично под подпись мотивированного отказа, указанный отказ направляется заявителю посредством заказной почтовой корреспонденции в срок не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе, о чем в журнал учета решений об отказе вносится соответствующая запись.

3.1.3.7. Продолжительность административной процедуры составляет четыре дня.

#### 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Управления осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. Плановые проверки за предоставлением государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным начальником Управления;

4.2.2. Внеплановая проверка осуществляется при обращении заявителя (представителя заявителя) с жалобой на нарушение его прав и законных интересов, действия (бездействие) должностных лиц, связанные с невыполнением ими обязательных требований при предоставлении государственной услуги;

4.2.3. Для внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления;

4.2.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных

законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления, предоставляющих государственную услугу, либо государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

7) отказ Управления, должностных лиц Управления, либо государственных гражданских служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель может направить жалобу на:

5.2.1. должностное лицо Управления - начальнику Управления;

5.2.2. начальника Управления - в Правительство Пензенской области. Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Губернатором, Вице-губернатором, Председателем Правительства, первым заместителем Председателя Правительства, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей с учетом требований, установленных [Порядком](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 06.02.2013 N 40-пП (с последующими изменениями).

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Управления, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных лиц Управления либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностных лиц Управления, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация предоставляется:

- при личном обращении;

- при обращении по телефону;

- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;

- с использованием областной государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области" (<http://pgu.pnzreg.ru>) и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://gosuslugi.ru>).

5.6. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностных лиц Управления, либо государственного гражданского служащего, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем на действия, не входящие в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о

перенаправлении жалобы. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

(п. 5.7 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 19.05.2017 N 12-48)

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, государственных гражданских служащих, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем путем обращения в суд в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации.

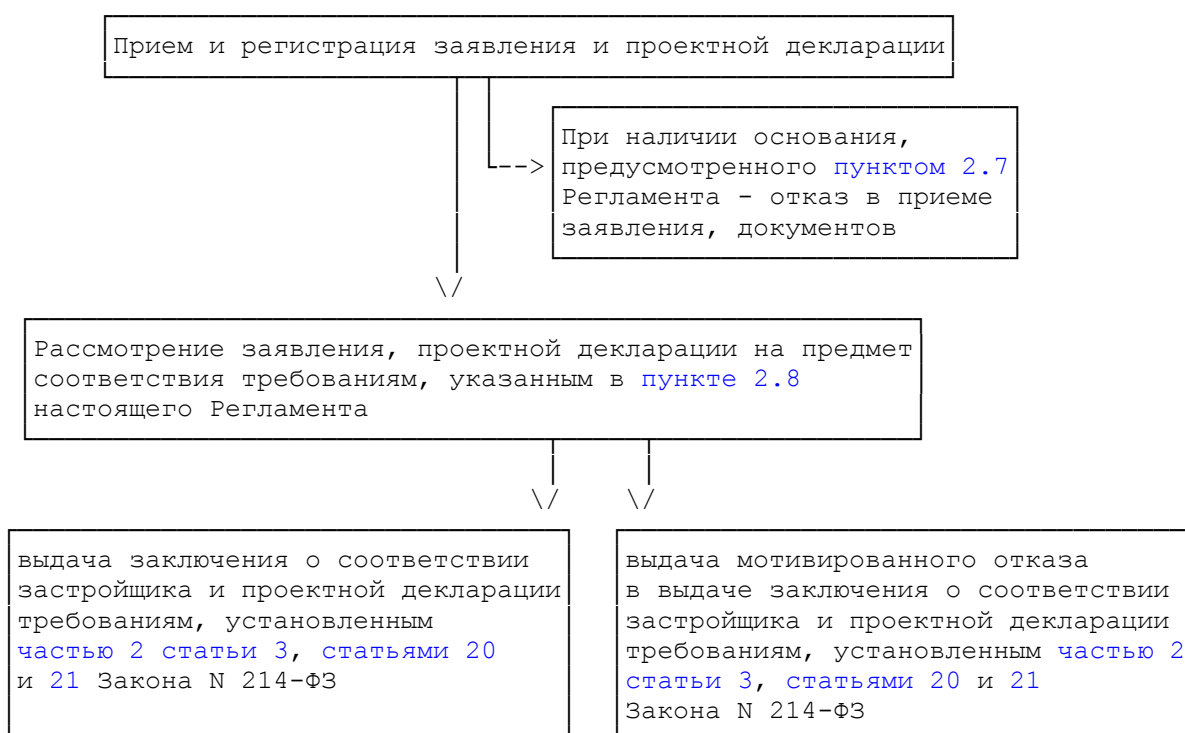
5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить по адресам и телефонам, указанным в [подпунктах 1.3.1, 1.3.2 раздела 1](#) настоящего Регламента.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Управления государственной  
инспекции в жилищной,  
строительной сферах и по надзору  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика  
и проектной декларации  
требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3,  
статьями 20 и 21

Федерального закона  
от 30.12.2004 N 214-ФЗ  
"Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты  
Российской Федерации"  
(с последующими изменениями),  
либо мотивированного отказа  
в выдаче такого заключения

Блок-схема  
прохождения административных процедур



Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Управления государственной  
инспекции в жилищной,  
строительной сферах и по надзору  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика  
и проектной декларации

требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3,  
статьями 20 и 21  
Федерального закона  
от 30.12.2004 N 214-ФЗ  
"Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты  
Российской Федерации"  
(с последующими изменениями),  
либо мотивированного отказа  
в выдаче такого заключения

Начальнику Управления  
государственной инспекции  
в жилищной, строительной сферах  
и по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин  
и других видов техники  
Пензенской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной  
декларации требованиям, установленным [частью 2 статьи 3,](#)  
[статьями 20 и 21](#) Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ  
"Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов  
и иных объектов недвижимости и о внесении изменений  
в некоторые законодательные акты Российской Федерации"

В соответствии с [подпунктом 1.2 пункта 6 статьи 23](#) Федерального закона  
от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных  
домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые  
законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон  
N 214-ФЗ) прошу выдать заключение о соответствии застройщика

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))  
и проектной декларации \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии

\_\_\_\_\_ с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального  
строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком  
проектной документацией)  
требованиям, установленным [частью 2 статьи 3,](#) [статьями 20 и 21](#) Федерального  
закона N 214-ФЗ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

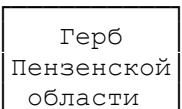
---

Должность руководителя  
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Управления государственной  
инспекции в жилищной,  
строительной сферах и по надзору  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика  
и проектной декларации  
требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3,  
статьями 20 и 21  
Федерального закона  
от 30.12.2004 N 214-ФЗ  
"Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты  
Российской Федерации"  
(с последующими изменениями),  
либо мотивированного отказа  
в выдаче такого заключения



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,  
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

Некрасова ул., д. 24, г. Пенза, 440018  
тел./факс: (841-2) 94-13-91 E-Mail: ginsp58@mail.ru  
ОКПО 14815183, ИНН/КПП 5836013072/583601001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям,  
установленным **частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21** Федерального закона  
от 30.12.2004 N 214-ФЗ

г. Пенза N \_\_\_\_\_  
(дата выдачи заключения)

Выдано

(наименование застройщика, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))

и \_\_\_\_\_ подтверждает, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ застройщик

(наименование застройщика)

и проектная декларация \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с  
проектной документацией (указывается)

наименование объекта капитального строительства в соответствии с  
утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)  
соответствуют требованиям, установленным **частью 2 статьи 3, статьями 20 и  
21** Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о  
внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

Лицо, проводившее анализ проектной декларации:

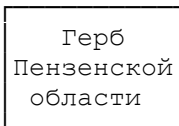
Должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник Управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п. \_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Управления государственной  
инспекции в жилищной,  
строительной сферах и по надзору  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Пензенской области  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче заключения  
о соответствии застройщика  
и проектной декларации  
требованиям, установленным  
частью 2 статьи 3,  
статьями 20 и 21  
Федерального закона  
от 30.12.2004 N 214-ФЗ  
"Об участии в долевом  
строительстве многоквартирных  
домов и иных объектов  
недвижимости и о внесении  
изменений в некоторые  
законодательные акты  
Российской Федерации"  
(с последующими изменениями),  
либо мотивированного отказа  
в выдаче такого заключения



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,  
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Госжилстройтехинспекция Пензенской области)

Некрасова ул., д. 24, г. Пенза, 440018  
тел./факс: (841-2) 94-13-91 E-Mail: ginsp58@mail.ru  
ОКПО 14815183, ИНН/КПП 5836013072/583601001

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес)

Решение  
об отказе в выдаче заключения

Рассмотрев заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., рег. N \_\_\_\_\_  
о выдаче заключения о соответствии застройщика

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты (ИНН, ОГРН))  
и проектной декларации \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается)

наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) требованиям, установленным **частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21** Федерального закона N 214-ФЗ от 30.12.2004, в соответствии с **пунктом 1.2 части 6 статьи 23** Федерального закона N 214-ФЗ, **пунктом 2.8** Административного регламента Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным **частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21** Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, Госжилстройтехинспекция Пензенской области отказывает в выдаче заключения по следующим основаниям:

(указать причину отказа в соответствии с действующим законодательством) Лицо, проводившее анализ проектной декларации:

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник Управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С настоящим решением ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (должность лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Направлено почтой \_\_\_\_\_

**Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 14.04.2017 N 12-36 (ред. от 19.05.2017) "Об утверждении Административного регламента Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30.12.2004 N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов"**

*недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), либо мотивированного отказа в выдаче такого заключения" {КонсультантПлюс}*