

Приложение N 1  
к приказу  
Управления  
государственной инспекции в  
жилищной, строительной сферах и  
по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и  
других видов техники  
Пензенской области  
от 29 июня 2012 г. N 12-14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ В ЖИЛИЩНОЙ,  
СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРАХ И ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЭКЗАМЕНОВ  
НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ САМОХОДНЫМИ МАШИНАМИ И ВЫДАЧЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.  
от 18.02.2014 N 12-9, от 01.09.2014 N 12-36,  
от 02.03.2015 N 12-9, от 20.02.2016 N 12-8, от 14.06.2016 N 12-40,  
с изм., внесенными [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл.  
от 09.03.2017 N 12-18)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Административный регламент) устанавливает порядок допуска граждан к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция, орган Гостехнадзора) Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление).

1.2. Заявителями для получения государственной услуги являются граждане, прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование по профессиям (специальностям), связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий, прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий, имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "AII", "AIII" и "AIV" и достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "AI";

17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "AII", "AIII";

22 лет - для самоходных машин категории "AIV".

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется непосредственно в помещениях Инспекции, по телефону и электронной почте.

1.3.2. Информация о порядке и процедуре предоставления государственной услуги, требуемых документах, сроках предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей, включая обращения по электронной почте, по справочным телефонам Инспекции.

Информация о порядке и процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. На стендах, расположенных в помещениях Инспекции в городах и районах Пензенской области, размещается следующая информация:

- сведения о месте нахождения, контактных телефонах Инспекции и ее структурных подразделений;

- режим работы соответствующего подразделения;

- банковские реквизиты для оплаты государственной пошлины;

- адреса подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе адреса, телефоны, Ф.И.О. руководства Инспекции;

- информация о порядке предоставления данной государственной услуги, перечень необходимых документов;

- образцы заполнения заявлений на выдачу (замену) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

1.3.4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистом Инспекции при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте.

1.3.5. Время ожидания в очереди для получения от специалиста Инспекции информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

1.3.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех дней с момента получения сообщения.

1.3.7. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются специалистами Инспекции (с учетом подготовки ответа заявителю) в срок, не превышающий 15 дней с момента получения обращения.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Инспекции подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Инспекции, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Заявители в обязательном порядке информируются специалистами Инспекции:

- об отказе в предоставлении государственной услуги;
- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.3.10. Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и дублируется по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Инспекции и ее структурных подразделений.

1.3.11. При предоставлении государственной услуги по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) для получения документов, необходимых заявителям, а также предоставления иных необходимых сведений, Инспекция осуществляет взаимодействие с:

- подразделениями ГИБДД городов и районов;
- медицинскими учреждениями;
- кредитными учреждениями в части уплаты платежей и пошлин;
- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для решения о выдаче заключения.

1.3.12. Местонахождение Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники:

г. Пенза, ул. Некрасова, д. 24.

Контактные телефоны: (8-8412) 94-14-64.

Официальный сайт Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://www.uprgzi.pnzreg.ru/>.

Адрес электронной почты: [ginsp58@mail.ru](mailto:ginsp58@mail.ru).

**Сведения** о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) структурных подразделений Инспекции приводятся в Приложении N 1 к Административному регламенту.

Часы приема заявителей в Инспекции: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00 - оформление документов, с 16.00 до 17.30 - выдача документов, пятница - внутренняя работа, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

Сведения о графике работы специалистов Инспекции в районах Пензенской области можно получить по телефонам для справок:

(8-8412) 94-13-91, 94-14-64.

1.3.13. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>.

Почтовый адрес: 440018, г. Пенза, ул. Некрасова, 24.

Адрес электронной почты: [ginsp58@mail.ru](mailto:ginsp58@mail.ru).

Информация о государственной услуге может быть предоставлена:

- при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;

- с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" ([uslugi.pnzreg.ru](http://uslugi.pnzreg.ru)) и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

(в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 01.09.2014 N 12-36)

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Государственная услуга по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) предоставляется отделом (Инспекцией) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция) Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области (далее - Управление).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

2.3.2. выдача [удостоверения](#) тракториста-машиниста (тракториста) (Приложение N 6);

2.3.3. замена [удостоверения](#) тракториста-машиниста (тракториста) (Приложение N 6);

2.3.4. выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) при положительном результате сдачи экзаменов срок предоставления государственной услуги не должен превышать 9 рабочих дней с момента приема документов, при отрицательном результате сдачи экзаменов срок предоставления государственной услуги не должен превышать 16 рабочих дней с момента приема документов.

2.4.2. В случае замены [удостоверения](#) тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока действия, при утрате ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) при предоставлении заявителем документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#)

настоящего регламента, в том числе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), не должен превышать 1 рабочий день с момента приема документов, при непредоставлении заявителем по собственной инициативе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), не должен превышать 2 рабочих дня с момента приема документов.

2.4.3. В случае замены удостоверений на право управления самоходными машинами, выданных гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее именуются - национальные удостоверения), срок предоставления государственной услуги при положительном результате сдачи теоретического экзамена не должен превышать 5 рабочих дней с момента приема документов, при отрицательном результате сдачи теоретического экзамена срок предоставления государственной услуги не должен превышать 12 рабочих дней с момента приема документов.

2.4.4. В случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права срок предоставления государственной услуги в случае положительного результата проверки знаний [Правил](#) дорожного движения не должен превышать 1 час с момента приема документов, при отрицательном результате проверки знаний [Правил](#) дорожного движения не должен превышать 7 рабочих дней с момента приема документов.

2.5. Предоставление государственной услуги по приему квалификационных экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) осуществляется в соответствии с:

- 1) [Конституцией](#) Российской Федерации ("Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237);
- 2) Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 5; 2001, N 49, ст. 4552);
- 3) [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 07.01.2002 N 1 (часть I, ст. 1));
- 4) Федеральным [законом](#) Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995 N 196-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 11.12.1995 N 50, ст. 4873);
- 5) Федеральным [законом](#) от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 29.07.2002 N 30, ст. 3032);
- 6) [Постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 N 1291 "О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации" ("Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации" от 20.12.1993 N 51, ст. 4943);
- 7) [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 N 796 "Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 19 июля 1999 N 29, ст. 3759);
- 8) [Постановлением](#) Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 351 "О внесении изменений в Правила допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" ("Российская газета" от 13.05.2011 N 101);
- 9) [Приказом](#) Минсельхозпрода Российской Федерации от 29.11.1999 N 807 "Об утверждении

Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)" (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 07.02.2000, регистрационный N 2086, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти" от 28.02.2000 N 9);

10) Иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими допуск к управлению транспортными средствами.

## 2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, которые лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории, (далее именуется - кандидат), представляет в Инспекцию самостоятельно:

- [заявление](#) (Приложение N 5);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинскую справку;

---

В соответствии с [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 09.03.2017 N 12-18 с 1 января 2020 года абзац 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента будет изложен в новой редакции:

"- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;"

---

- документ об образовании и (или) о квалификации;  
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

---

В соответствии с [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 09.03.2017 N 12-18 с 1 января 2021 года подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Регламента будет дополнен абзацем 6 следующего содержания:

"- документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;"

---

- [удостоверение](#) тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (Приложение N 6);

- две фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах Ростехнадзора;

- водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии);

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) (предоставляется по инициативе заявителя).

Если при подаче документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, заявителем не был представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), государственный служащий, ответственный за предоставление

государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения вышеуказанных документов направляет в установленном порядке межведомственный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия для получения:

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

- документа из Управления Федерального казначейства по Пензенской области, подтверждающего факт оплаты заявителем государственной пошлины на расчетный счет Управления.

Оформление и направление межведомственного запроса осуществляется в соответствии со [статьями 7.1, 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

2.6.2. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока их действия, утраченного (похищенного) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в органы Гостехнадзора представляются документы, указанные в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, за исключением документа о прохождении обучения.

2.6.3. Для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права в органы Гостехнадзора представляются следующие документы:

- [заявление](#) (Приложение N 5);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- неполный комплект документов, указанных в [подпункте 2.6.1](#) или в [подпункте 2.6.2 п. 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, за исключением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- неполный комплект документов, указанных в [подпункте 2.6.3 п. 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента;

- отрицательные результаты сдачи экзаменов либо проверки знаний [Правил](#) дорожного движения (в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права);

- имеются ограничения по предоставлению государственной услуги, ранее полученные из уполномоченных на установление таких ограничений органов, в отношении граждан, лишенных права управления самоходными машинами в установленном порядке;

- отсутствие полученной в порядке межведомственного взаимодействия информации, подтверждающей уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

2.9. Согласно [подпункту 43 пункта 1 части 2 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

- за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:



изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей.  
(п. 2.9 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 02.03.2015 N 12-9)

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.12.1. Прием посетителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и местах.

2.12.2. Кабинеты для приема посетителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение государственной функции;
- времени перерыва на обед.

2.12.3. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и чистыми бланками для их оформления.

2.12.4. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.5. В местах осуществления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.12.6. Помещения Инспекции должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим [правилам](#) и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

2.12.7. Здание оборудовано системой оповещения о возникновении пожарной опасности и средствами пожаротушения.

2.12.8. Получателям услуги обеспечиваются комфортные условия прохождения формальностей, связанных с выдачей удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения, удобные графики работы органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется



государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале государственных и муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме заключаются в обеспечении заявителю возможности копирования формы заявления на официальном сайте Управления в телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.uprgzi.pnzreg.ru](http://www.uprgzi.pnzreg.ru)) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" ([uslugi.pnzreg.ru](http://uslugi.pnzreg.ru)).

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 01.09.2014 N 12-36)

Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) ([Приложение N 2 - 4](#)):

- прием документов, представленных заявителем, допуск к экзаменам;

- проведение экзаменов;

- выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

- замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

- выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права управления самоходными машинами.

3.2. Прием документов, представленных заявителем, допуск к экзаменам.

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги и начала административной процедуры является непосредственное обращение заявителя в отдел (Инспекцию) гостехнадзора по месту регистрации с [заявлением](#) по форме, установленной Приложением N 5 к настоящему регламенту, с приложением документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента.

3.2.2. Специалистом Инспекции осуществляется:

- прием документов, регистрация заявления;

- проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента;

- принятие решения о назначении дня приема экзаменов.

Дата проведения экзаменов устанавливается в срок не позднее трех дней после подачи заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Максимальный срок выполнения административного действия в случае представления заявителем документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, в том числе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), - 20 минут.

Максимальный срок выполнения административного действия, в случае если заявителем по собственной инициативе не был представлен документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), - 1 рабочий день.

3.2.3. Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются начальник Инспекции, специалисты Инспекции.

3.2.4. Критерием принятия решения является соответствие документов требованиям, установленным [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента.

3.2.5. Результатом данной административной процедуры является принятие решения о назначении места, времени и даты приема экзаменов либо отказ в допуске к экзаменам с указанием причин отказа в письменной форме.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

### 3.3. Проведение экзаменов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о назначении даты приема экзаменов.

3.3.2. К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами при условии отсутствия обстоятельств, указанных в [подпункте 3.3.7.1 пункта 3.3.7 раздела 3](#) настоящего регламента, допускаются лица:

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории "A1";

17 лет - для самоходных машин категорий "B", "C", "E", "F";

18 лет - для самоходных машин категории "D";

19 лет - для самоходных машин категорий "AII", "AIII";

22 лет - для самоходных машин категории "AIV";

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка);

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

(пп. "в" в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "AII", "AIII" и "AIV".

3.3.3. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется специалистами отдела (Инспекции) Гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется специалистами отдела (Инспекции) Гостехнадзора, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

В исключительных случаях (прием экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту приписки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т.п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.3.3.1. Информацию об уплате государственной пошлины орган Гостехнадзора получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, может быть представлен в орган Гостехнадзора заявителем по собственной инициативе.

(пп. 3.3.3.1 введен [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

(пп. 3.3.3 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.4. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется специалистом отдела (Инспекции) гостехнадзора (далее именуется - экзаменатор) при достижении им возраста не менее 23 лет. На экзамене могут присутствовать представители образовательных организаций, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

3.3.5. Экзаменатор должен иметь:

диплом о высшем или среднем специальном техническом образовании;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

3.3.6. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется специалистами отдела (Инспекции) гостехнадзора, одновременно с работой выпускных комиссий образовательных организаций, занимающихся подготовкой и переподготовкой лиц для получения права управления самоходными машинами.

3.3.7. Специалисты отдела (Инспекции) гостехнадзора осуществляют прием экзаменов у военнослужащих срочной службы по месту дислокации воинской части.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.7.1. К сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица:

ранее получившие удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 3.4.16, 3.4.18, 3.4.21 пункта 3.4](#) регламента);

лишенные права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в [подпункте 3.4.21 пункта 3.4](#) регламента);

имеющие медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

не представившие документы, указанные в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#) регламента;

не уплатившие государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

не достигшие возраста, указанного в [подпункте "а" подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) регламента.  
(пп. 3.3.7.1 введен [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.7.2. После рассмотрения представленных документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в [подпункте 3.3.7.1 пункта 3.3.7 раздела 3](#) настоящего регламента, кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.  
(пп. 3.3.7.2 введен [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.7.3. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.  
(пп. 3.3.7.3 введен [Приказом](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.8. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории "F" и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории "F" и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

по [правилам](#) дорожного движения - теория;

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.  
(пп. 3.3.8 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.9. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.  
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.10. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

3.3.11. Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой

гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

(пп. 3.3.11 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

3.3.12. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

3.3.13. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

3.3.14. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

3.3.15. Специалист отдела (Инспекции) гостехнадзора на теоретическом экзамене проверяет знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);  
(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;  
(пп. "е" в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 час.

3.3.16. Специалист отдела (Инспекции) гостехнадзора на практическом экзамене проверяет:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме

категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, [Правил](#) дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать. (в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

Максимальный срок выполнения административного действия - 30 минут.

3.3.17. Результаты экзаменов заносятся в [протокол](#) (Приложение N 8).

3.3.18. Ответственным за выполнение данного административного действия является специалист Инспекции, принимающий экзамен.

3.3.19. Критерием принятия решения является знание кандидатом требований, изложенных в [подпункте 3.3.15 раздела 3](#) настоящего регламента, и владение навыками, указанными в [подпункте 3.3.16 раздела 3](#) настоящего регламента.

3.3.20. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по основаниям, указанным в [пункте 2.8](#) настоящего Регламента.

3.3.21. Фиксация результатов административной процедуры осуществляется путем записи результатов экзамена в [протокол](#) проведения экзамена (Приложение N 8).

3.4. Порядок выдачи, замены и возврата удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) является принятое решение по результатам сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами, отраженное в протоколе экзаменов.

3.4.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, органом Гостехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4.3. Удостоверение выдается под расписку указанному в нем лицу.

3.4.4. В графе "Особые отметки" удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.).

3.4.5. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном [подпунктами 3.4.3, 3.4.12, 3.4.13, 3.4.14, 3.4.15](#) настоящего раздела. При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административного действия по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) при положительном результате сдачи

экзаменов не должен превышать 9 рабочих дней с момента приема документов, при отрицательном результате сдачи экзаменов не должен превышать 16 рабочих дней с момента приема документов.

3.4.7. Ответственным за выполнение данного административного действия является специалист Инспекции, принимающий экзамен.

3.4.8. Критерием принятия решения является протокол экзаменов на право управления самоходными машинами.

3.4.9. Результатом административной процедуры по выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) является выдача кандидатам, сдавшим экзамены на право управления самоходными машинами, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.4.10. Фиксация результатов административного действия осуществляется путем записи в [реестр](#) выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (приложение N 9).

3.4.11. Основанием для обращения заявителя и начала административной процедуры по замене удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) является истечение срока действия удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), необходимость замены удостоверения на право управления самоходными машинами, выданного гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину или лицу без гражданства в других государствах, утрата ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.4.12. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в отдел (Инспекцию) Гостехнадзора представляются документы, указанные в подпункте [2.6.2 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента (за исключением документа об образовании и (или) квалификации, который представлялся при выдаче заменяемого удостоверения), а также индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающие выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами.

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится после получения органом Гостехнадзора в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6](#) регламента, информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.4.13. Специалист отдела (Инспекции) замену удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производит без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 3.4.16, 3.4.18](#) настоящего раздела.

3.4.14. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или взамен документов, указанных в [подпунктах 3.4.18, 3.4.19](#) настоящего раздела, производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

3.4.15. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

3.4.16. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист" производится после сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) Регламента, [подпунктами 3.3.1 - 3.3.16 пункта 3.3, подпунктом 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3](#)



Регламента.

3.4.17. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного [подпунктом 3.4.16](#) настоящего раздела, производится без сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном [подпунктами 3.4.3, 3.4.5, 3.4.12 - 3.4.15](#) [пункта 3.4](#) регламента, после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

3.4.18. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее именуются - национальные удостоверения), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном [подпунктами 3.4.2, 3.4.3 и 3.4.5](#) [пункта 3.4](#) регламента, после сдачи теоретических экзаменов в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.6.1](#) [пункта 2.6](#), [подпунктом 3.3.7.1 - 3.3.7.3, 3.3.8, 3.3.12, 3.3.15 и 3.3.17](#) [пункта 3.3](#) регламента.

Национальные удостоверения действительны на территории Российской Федерации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

3.4.19. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные в республиках бывшего СССР до 1 января 1991 г., удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные на территории Российской Федерации до 1 января 2000 г., удостоверения или иные документы, подтверждающие право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, выданные на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 г., а также удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные до 18 марта 2014 г. в соответствии с законодательством Украины лицам, приобретшим гражданство Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным [законом "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя"](#), заменяются на удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, установленном [подпунктами 3.4.3, 3.4.5, 3.4.12 - 3.4.14, 3.4.41](#) [пункта 3.4](#) регламента.

Для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, дополнительно представляются заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии).

3.4.20. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) выдается в порядке, предусмотренном [подпунктами 3.4.3, 3.4.5, 3.4.13 и 3.4.14](#) [пункта 3.4](#) регламента, после представления документов, указанных в [абзацах втором - четвертом и седьмом](#) [подпункта 2.6.1](#) [пункта 2.6](#) регламента, и получения органом Гостехнадзора в порядке, предусмотренном [подпунктом 2.6.1](#) [пункта 2.6](#) регламента, информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части), невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдаются в порядке, предусмотренном [подпунктами 3.4.3, 3.4.5, 3.4.12 - 3.4.14 пункта 3.4](#) регламента, после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

3.4.21. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьей 9.3](#) и [главой 12](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится органом Гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им [Правил](#) дорожного движения Российской Федерации, которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путем сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с [абзацами первым - третьим подпункта 2.6.1 пункта 2.6, абзацем четвертым подпункта 3.3.8, подпунктами 3.3.9, 3.3.12 и 3.3.17 пункта 3.3](#) регламента. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишённые права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных [частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

3.4.22. Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами Гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

3.4.23. Максимальный срок выполнения административного действия в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока действия, при утрате ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) при представлении заявителем документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, в том числе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), - 1 рабочий день, при непредоставлении заявителем по собственной инициативе документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), - 2 рабочих дня.

3.4.24. Максимальный срок выполнения административного действия в случае замены национальных удостоверений на право управления самоходными машинами при положительном результате сдачи теоретического экзамена не должен превышать 5 рабочих дней с момента приема документов, при отрицательном результате сдачи теоретического экзамена срок предоставления государственной услуги не должен превышать 12 рабочих дней с момента приема документов.

3.4.25. Критерием принятия решения является предоставление документов, установленных [подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента, за исключением документа о прохождении обучения и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), который предоставляется по инициативе заявителя.

3.4.26. Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются начальник Инспекции, специалисты Инспекции.

3.4.27. Результатом исполнения административной процедуры является замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо отказ в совершении указанных действий по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.28. Фиксация результатов административного действия осуществляется путем записи в [реестр](#) выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (Приложение N 9).

3.4.29. Основанием для начала административной процедуры по выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права управления самоходными машинами является поступление в Инспекцию заявления о возврате удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения лица в установленном порядке права управления самоходными машинами.

3.4.30. Для получения удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права в отдел (Инспекцию) Гостехнадзора представляются документы, указанные в [подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего регламента.

3.4.31. После рассмотрения представленных документов специалист отдела (Инспекции) назначает кандидату место, дату и время проверки знания им [Правил](#) дорожного движения.

3.4.32. Проверка знаний [Правил](#) дорожного движения проводится путем решения экзаменационных билетов, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4.33. Результат проверки знаний [Правил](#) дорожного движения заносится в [протокол](#) (Приложение N 8 к настоящему регламенту).

3.4.34. Кандидату, не прошедшему проверку знаний [Правил](#) дорожного движения, повторная проверка назначается не ранее чем через 7 дней.

3.4.35. Хранение не востребовавшихся документов осуществляется в течение трех лет. По истечении указанного срока не востребовавшиеся документы подлежат уничтожению.

3.4.36. Максимальный срок выполнения административного действия в случае положительного результата проверки знаний [Правил](#) дорожного движения - 1 час, в случае необходимости повторной проверки знаний [Правил](#) дорожного движения - 7 дней.

3.4.37. Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются начальник Инспекции, специалисты Инспекции.

3.4.38. Критерием принятия решения является истечение срока лишения специального права управления самоходными машинами.

3.4.39. Результатом исполнения административной процедуры является выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по истечении срока лишения специального права управления самоходными машинами либо отказ в совершении указанных действий по основаниям, указанным в [пункте 2.8](#) настоящего Регламента.

3.4.40. Фиксация результатов административного действия осуществляется путем записи в [реестр](#) выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (приложение N 9).

3.4.41. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются

недействительными и подлежат сдаче в органы Ростехнадзора для уничтожения.  
(п. 3.4 в ред. Приказа Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 20.02.2016 N 12-8)

#### 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами Инспекции осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. Плановые проверки за предоставлением государственной услуги осуществляются в соответствии с планом, утвержденным начальником Управления;

4.2.2. Внеплановая проверка осуществляется при обращении заявителя (представителя заявителя) с жалобой на нарушение его прав и законных интересов, действия (бездействие) специалистов Инспекции, связанные с невыполнением ими обязательных требований при предоставлении государственной услуги;

4.2.3. Для внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Управления;

4.2.4. Результаты деятельности рабочей группы оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Специалисты Инспекции, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц Инспекторов, предоставляющих государственную услугу, либо государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

7) отказ Инспекции, должностных лиц Инспекции либо государственных гражданских служащих в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель может направить жалобу на:

5.2.1. инспектора Инспекции - начальнику Инспекции;

5.2.2. начальника Инспекции - начальнику Управления;

5.2.3. начальника Управления - в Правительство Пензенской области.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Управления, региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" ([uslugi.pnzreg.ru](http://uslugi.pnzreg.ru)), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 01.09.2014 N 12-36)

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностных

лиц Управления либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностных лиц Управления, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация предоставляется:

- при личном обращении;

- при обращении по телефону;

- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;

- с использованием региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" ([uslugi.pnzreg.ru](http://uslugi.pnzreg.ru)), федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)).

(в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 01.09.2014 N 12-36)

5.6. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностных лиц Управления либо государственного гражданского служащего, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем на действия, не входящие в компетенцию Управления, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Управление направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, а также в иных формах;

(пп. 1 в ред. [Приказа](#) Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 14.06.2016 N 12-40)

2) отказывает в удовлетворении жалобы;

3) направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков

состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления, государственных гражданских служащих, принятые в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем путем обращения в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрении жалобы заявитель может получить по адресам и телефонам, указанным в [подпункте 1.3.12 раздела 1](#) настоящего регламента.

5.12. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в установленном законодательством порядке.

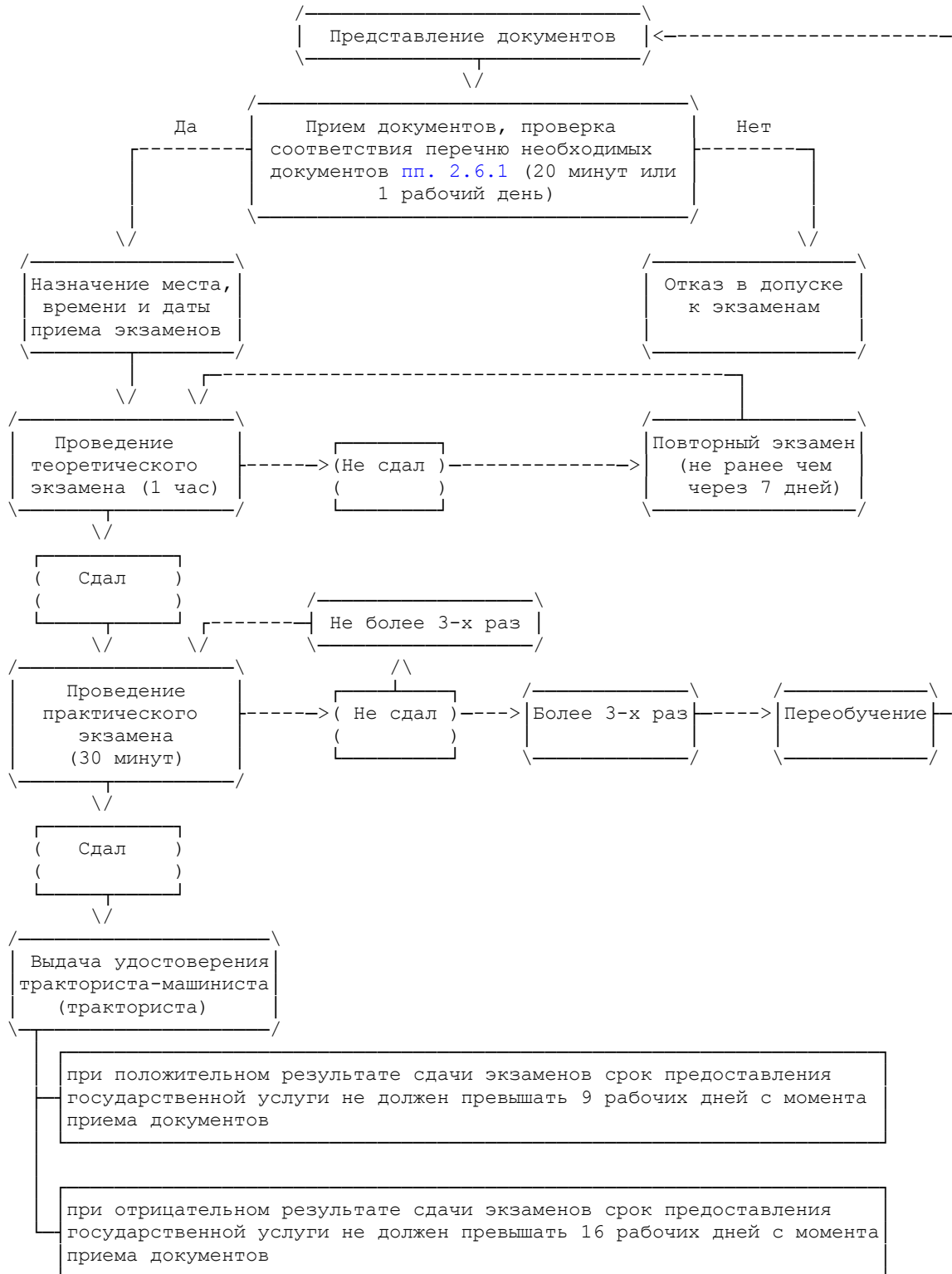


Сведения  
о месте нахождения, контактных телефонах инспекции по  
надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники

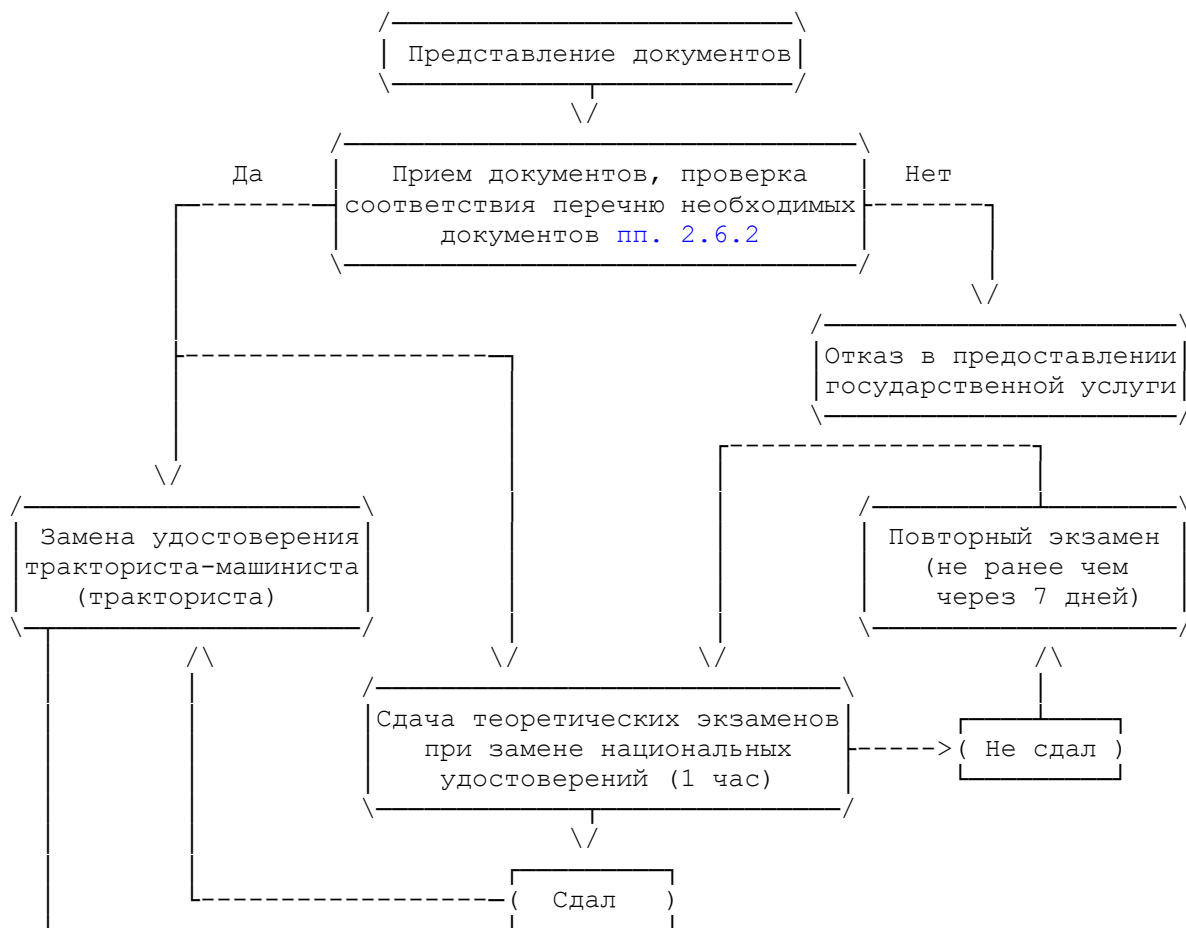
N	Район	Телефон	Индекс	Адрес
1	г. Пенза	94-14-64	440018	г. Пенза, ул. Некрасова, 24
2	Башмаковский и Пачелмский	8-908-523-60-21	442060	р.п. Башмаково, ул. Советская, 17
3	Белинский и Тамалинский	(902) 340-59-58	442250	г. Белинский, Комсомольская площадь, 19
4	Бессоновский и Лунинский	(927) 386-72-31	442780	Бессоновский р-он, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 3
<p>КонсультантПлюс: примечание. Нумерация строк таблицы дана в соответствии с официальным текстом документа.</p>				
	Пензенский	(909) 322-49-50	440500	Пензенский р-он, с. Кондоль, ул. Нагорная, 19
5	Городищенский	(927) 096-11-41	442310	г. Городище, ул. Калинина, 21
6	Земетчинский и Вадинский	(937) 408-11-80	442000	Земетчинский р-он, п. Земетчино, пл. Победы, 4а
7	Каменский	(960) 323-10-34	442240	г. Каменка, ул. Суворова, 33

8	г. Кузнецк и Кузнецкий район	(927) 377-11-25	442530	г. Кузнецк, ул. Комсомольская, 53
9	Мокшанский	(902) 206-67-62	442370	р.п. Мокшан, ул. Садовая, 26
10	Малосердобинский и Колышлейский	(961) 352-09-97	442800	Малосердобинский р-он, с. Малая Сердоба, ул. Ленина, 49
<p>КонсультантПлюс: примечание. Текст документа приводится в соответствии с оригиналом.</p>				
11	Наровчатский и Спасский	(937) 4114-65-98	442630	Наровчатский р-он, с. Наровчат, ул. Советская, 32
12	Неверкинский и Камешкирский	(927) 367-94-88	442480	Неверкинский р-он, с. Неверкино, ул. Куйбышева, 9
13	Никольский и Сосновоборский	(927) 389-91-44	442680	г. Никольск, ул. Московская, 2
14	Н.-Ломовский	(927) 36-82-32	442152	г. Нижний Ломов, ул. Советская, 14
15	Сердобский и Бековский	(902) 345-63-00	442890	г. Сердобск, ул. Ленина, 90
16	Шемышейский и Лопатинский	(908) 532-41-06	442430	р.п. Шемышейка, ул. Ленина, 47

**Блок-схема  
выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)**



**Блок-схема  
замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)**



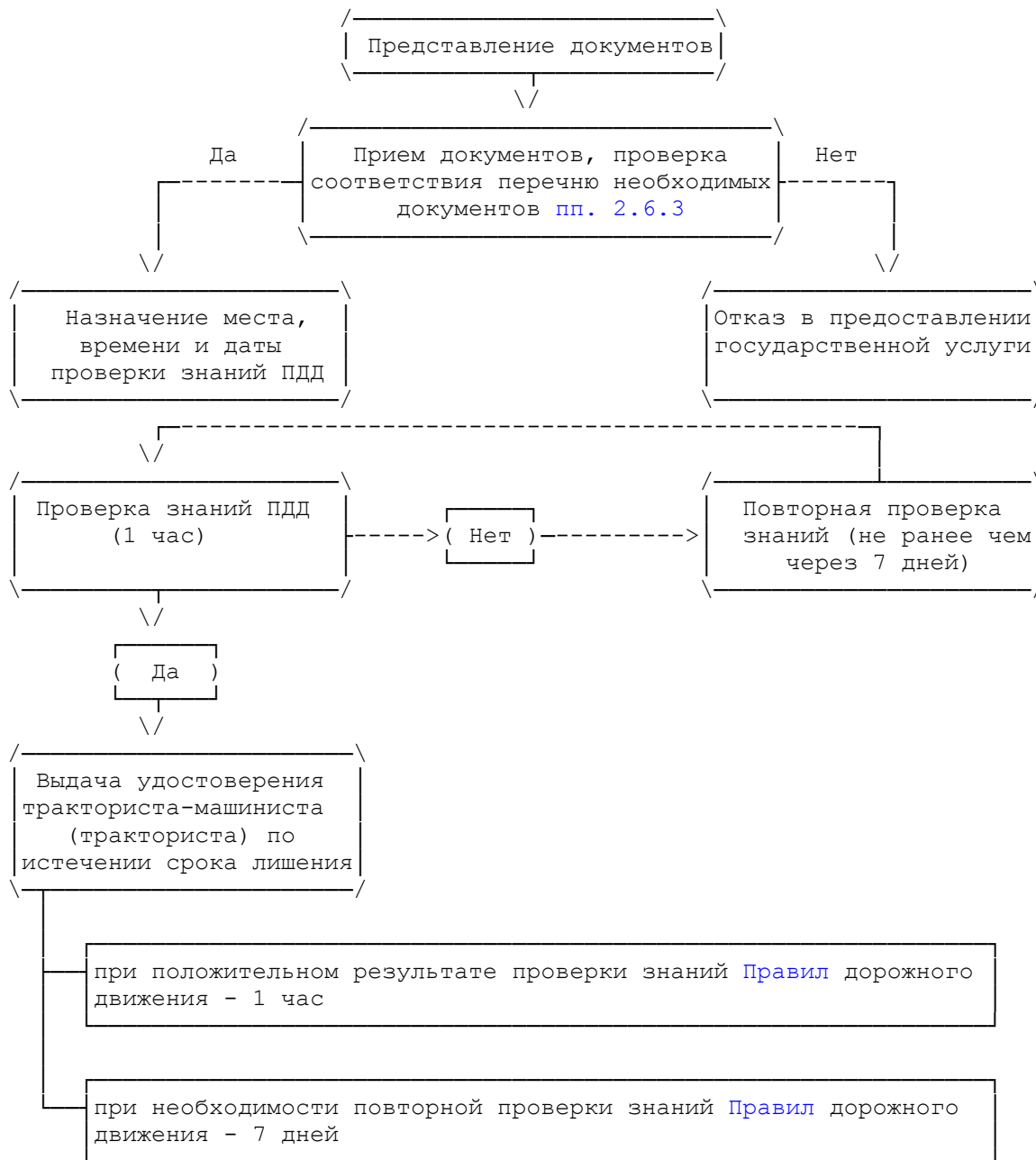
по истечении срока действия, при утрате ранее выданного:

- при представлении документа об уплате государственной пошлины - 1 рабочий день,
- при непредоставлении - 2 рабочих дня

при замене национальных удостоверений:

- при положительном результате сдачи теоретического экзамена - 5 рабочих дней;
- при отрицательном результате сдачи теоретического экзамена - 12 рабочих дней

**Блок-схема  
выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)  
по истечении срока лишения специального права управления  
самоходными машинами**



В государственную инспекцию гостехнадзора \_\_\_\_\_  
 (наименование инспекции)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
(республика,

\_\_\_\_\_

край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, пребывания)

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию)

вид (ы) \_\_\_\_\_ серия (и) \_\_\_\_\_ номер (а) \_\_\_\_\_

выдан (ы) \_\_\_\_\_  
(когда, кем)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (ненужное зачеркнуть) в связи с \_\_\_\_\_  
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

\_\_\_\_\_ срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории (квалификации) \_\_\_\_\_  
получал(а) \_\_\_\_\_

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора  
гостехнадзора)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(оборотная сторона)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,  
заменить удостоверение без экзаменов, отзыв с указанием причин)  
(должность, подпись, фамилия государственного  
инженера-инспектора гостехнадзора)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

#### ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_

Указанные документы получил(а) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

(левая сторона удостоверения)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА)**

Код \_\_\_\_\_ АА 000000

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Подпись владельца \_\_\_\_\_

Выдано государственной  
инспекцией  
гостехнадзора

Место  
для  
фотографии

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Действительно до \_\_\_\_\_

М. П.  
инспекции  
гостехнадзора

Главный государственный инженер-инспектор  
гостехнадзора \_\_\_\_\_

(правая сторона удостоверения)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

Категории самоходных машин		Разрешающие отметки
Внедорожные мототранспортные средства	AI	
Внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает восьми	AII	
Внедорожные автотранспортные средства, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 (за исключением относящихся к категории "AIV")	AIII	
Внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более восьми мест	AIV	
Гусеничные и колесные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт	B	
Колесные машины с двигателем мощностью от 25,7 кВт до 110,3 кВт	C	



Колесные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт	D	
Гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт	E	
Самоходные сельскохозяйственные машины	F	

Особые отметки:

Код\_ АА 000000

Приложение N 7

### ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, орган внутренних дел)

(наименование медучреждения, номер справки, дата)

Прошел обучение по программе \_\_\_\_\_

(категория СМ,

наименование образовательной организации)

Место  
для  
фотографии

М.П.  
инспекции  
гостехнадзора

Документ о прохождении обучения:

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, N удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение	Подпись государственного инженера-инспектора гостехнадзора Печать

Приложение N 8

ПРОТОКОЛ  
приема экзаменов на право управления самоходными машинами  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа гостехнадзора)

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Приказ Госжилстройтехинспекции Пензенской обл. от 29.06.2012 N 12-14 (ред. от 15.06.2017) "Об утверждении административных регламентов Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области" (вместе с "Административными регламентами...") {КонсультантПлюс}*